

绵阳科技城中科人才服务有限公司  
选聘人力资源服务供应商项目

比  
选  
文  
件

比选人：绵阳科技城中科人才服务有限公司

2024年8月19日



# 第一章 比选须知

## 一、比选申请人须知附表

| 序号 | 应知事项     | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 比选申请人数量  | 不少于3家。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 控制价      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 联合体      | 不允许联合体。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 是否退还响应文件 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | 比选申请保证金  | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | 履约保证金    | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | 评审小组的组成  | 由比选人的相关部门代表组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | 响应文件的有效性 | 响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件：<br>1.响应文件未按要求装订、密封的；<br>2.响应文件有关内容未按规定加盖比选申请人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；<br>3.响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；<br>4.比选申请人未按响应文件要求填写的；<br>5.比选申请人提交两份以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按比选文件规定提交备选参选方案的除外）；<br>7. 比选申请人报价超出比选人最高限价或低于成本价的；<br>8. 未对比选文件做实质响应的；<br>9. 响应文件内容低于技术标准要求的；<br>10. 不按评选小组要求澄清的；<br>11. 比选申请人存在虚假陈述、弄虚作假、串通比选或其他违法行为的。 |
| 9  | 响应文件的评审  | 1.比选人仅对有效的且实质上响应比选文件要求的响应文件进行评比。<br>2.在评审过程中，比选人可以书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。<br>3.比选评审办法：综合评分法。<br>4.比选人在发出中选通知书前，有权依据评审小组的评审意见拒绝不合格的响应文件。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 响应文件的份数  | 正本1份，副本2份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 序号 | 应知事项     | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 响应文件有效期  | 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起90天。比选申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于比选文件规定的期限，但不得短于比选文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | 参与比选申请费用 | 无论比选的结果如何，比选申请人自行承担所有参与比选有关的全部费用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 公平竞争保障   | <p>1.利害关系比选申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同比选申请人不得参加同一合同项下的比选，否则，其响应文件作为无效处理。</p> <p>2.利害关系授权代表处理。两家以上的比选申请人不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | 比选纪律要求   | <p>比选申请人存在下列情形的，比选人将否决其参选或取消其中选资格，并按照规定追究法律责任：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）提供虚假材料谋取中选；</li> <li>（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；</li> <li>（3）与比选人、其他比选申请人恶意串通；</li> <li>（4）向比选人、评选小组成员行贿或者提供其他不正当利益；</li> <li>（5）中选后无正当理由拒不与比选人签订合同；</li> <li>（6）未按照比选文件确定的事项签订合同；</li> <li>（7）将合同转包或者违规分包；</li> <li>（8）擅自变更、中止或者终止合同；</li> <li>（9）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；</li> <li>（10）法律法规规定的其他情形。</li> </ul> |

## 二、比选文件

### (一) 比选文件的组成

1. 比选文件是比选申请人准备响应文件和参选的依据，同时也是评选的重要依据。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务等要求、评选程序等。

2. 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、条款和规范要求。比选申请人应详细阅读比选文件的全部内容，按照比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加比选或中选资格，并承担相应的法律责任。

### (二) 比选文件的澄清和修改

1. 比选文件发出后，在提交响应文件截止时间前，比选申请人若对比选文件有任何疑问，应在获得比选文件3日内以书面形式向比选人提出澄清要求，送至四川省绵阳市涪城区园兴东街创新中心6号楼306室。比选人将于响应文件递交截止时间2日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有比选申请人发送。比选申请人在收到该澄清文件后应于1日内，以书面形式(含传真方式)给予确认，该澄清作为响应文件的组成部分，具有约束作用。

2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准，当比选文件与比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使比选申请人在编制响应文件时有充分的时间对比选文件的澄清、修改内容进行研究，比选人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

### 三、响应文件

#### （一）响应文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订成册：

1. 响应文件封面；
2. 目录（附件 1）；
3. 比选申请书（附件 2）；
4. 响应函（附件 3）；
5. 法定代表人身份证明（附件 4）；
6. 法定代表人授权书（附件 5）；
7. 比选申请人基本情况表（附件 6）；
8. 人员简历表（附件 7）；
9. 比选申请人资质证明材料（附件 8）；
10. 比选申请人类似业绩一览表（附件 9）；
11. 实施方案（附件 10）；
12. 根据评分标准应提供的公司增值服务（附件 11）；
13. 比选申请人认为所需提供的其他材料（附件 12）。

## **(二) 响应文件的语言**

比选申请人提交的响应文件以及比选申请人与比选人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

## **(三) 计量单位**

除比选文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定的计量单位。

## **(四) 响应货币**

本次比选项目的响应货币为人民币，响应以比选文件规定为准。

## **(五) 响应文件格式**

1. 对于有格式要求的，比选申请人按照比选文件第三章的规定填写。
2. 对于没有格式要求的，比选申请人自行编写。

## **(六) 响应文件的编制和签署**

1. 响应文件正本 1 份，副本 2 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、比选申请人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。
2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。
3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖比选申请人公章。

4. 响应文件应由比选申请人的法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如合同专用章、比选专用章等）或下属单位印章代替。

5. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

### **（七）响应文件的修改和撤回**

1. 比选申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达比选人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。比选申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 比选申请人对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 比选申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 比选申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **四、合同事项**

### **（一）合同签订**

1. 中选人应在中选通知书发出之日起 30 日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

2. 比选文件、中选人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 中选人因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后的顺位比选申请人签订合同。

4. 比选文件、中选人提交的响应文件、比选中的最后响应、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

## **(二) 合同义务转让**

1. 本次采购项目严禁中选人将合同义务部分或全部进行转让。

2. 中选人转让部分或全部合同义务的，视同拒绝履行此次合同义务，比选人将有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

## **(三) 履行合同**

1. 中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定和双方合同的约定进行处理。

## 第二章 评审办法

### 一、评审要求

1. 评选：按比选公告中规定的时间和地点评选。
2. 评选工作由比选人组建的评选小组按照“评选方法”进行评选，评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
3. 评选方法：本项目采用综合评分法确定中选人。
4. 在响应文件的评审以及签署合同的过程中，比选申请人向比选人和评审小组施加影响的任何行为，都将会导致比选人否决其参选或被取消中选资格。

### 二、评审办法

本次评选总分为 100 分，最终评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。比选人通过比较、选择、确定综合评比得分排列前 40%的比选申请人为中选人，进入比选人“人才资源服务供应商库”。参加此次比选，视为接受本评选要求。评分明细见下表：

| 序号 | 评分因素 | 分值  | 评分标准                                       |
|----|------|-----|--------------------------------------------|
| 1  | 实施方案 | 48分 | 响应单位提供的项目实施方案，包括但不限于：                      |
|    |      |     | 1. 整体服务计划；                                 |
|    |      |     | 2. 配合及协调方案；                                |
|    |      |     | 3. 人员配置（包括但不限于行政保障人员、财务管理人员、项目运营人员等）及岗位职责； |
|    |      |     | 4. 劳动争议处理方案；                               |
|    |      |     | 5. 员工工伤管理措施；                               |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | <p>6. 人员培训方案；</p> <p>7. 服务质量保障措施；</p> <p>8. 安全保障及应急预案；</p> <p>9. 员工工资社保办理管控方案；</p> <p>10. 人员离职管控方案以及更换、补充劳务外包人员的措施；</p> <p>11. 财务管理制度；</p> <p>12. 人事管理制度。</p> <p>以上方案内容完整，合理可行且符合本项目需求的得 48 分，每缺少一项或每有一项内容阐述错误或内容不符合项目需求的扣 4 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                    |
| 2 | 企业认证 | <p>9 分</p> <p>1. 响应单位具有有效的质量管理体系认证证书得 3 分。</p> <p>2. 响应单位具有有效的环境管理体系认证证书得 3 分。</p> <p>3. 响应单位具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得 3 分。</p> <p>注：以上证书的颁发机构必须是国务院认证认可监督管理部门确定的认可机构，响应单位应提供上述体系认证证书复印件，且在响应时提供相关体系认证证书在中国国家认证认可监督管理委员会网站上的查询页面截图，否则不得分。</p>                                                                                                                                    |
| 3 | 团队成员 | <p>13 分</p> <p>响应单位拟投入本项目的管理团队中：</p> <p>1. 每有 1 人具有<u>中级及以上职称</u>，且具有 3 年（含 3 年）-6 年（不含 6 年）人力资源管理相关工作经验的，得 3 分，本项最多得 9 分。</p> <p>2. 每有 1 人具有<u>高级及以上职称</u>，且具有 6 年及以上人力资源管理相关工作经验的，得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）响应单位应提供上述人员的①有效身份证复印件，②职称证书复印件和加盖响应单位单位公章的人员简历表（人员简历表可参考比选文件提供格式），③上述人员与响应单位签订的劳动合同复印件，未按要求提供不得分。</p> <p>（2）同一人员不可重复得分；如后期有更换，更换人员不得低于承诺人能力水平。</p> |

|                                                                                                                               |                |     |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                             | 类似<br>业绩       | 20分 | <p>响应单位自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每具有 1 个类似业绩得 4 分，本项最多得 20 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 类似业绩是指劳务外包服务类业绩，需提供合同复印件，未按要求提供相应资料的不得分。2. 同一业主不同年度的同一业绩按一个计算。</p> |
| 5                                                                                                                             | 公司<br>增值<br>服务 | 10分 | <p>响应单位针对本项目能提供的①具体的服务承诺②其他增值服务等。内容完整、合理可行、符合实际情况且有利于项目实施得 10 分，每有一项内容阐述错误或内容不符合项目需求的扣 5 分，扣完为止。</p>                                                     |
| <p><b>注：</b>合理可行是指不存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容、不存在与法律法规要求相悖或引用科学原理错误等任何一种情形。</p> |                |     |                                                                                                                                                          |

## 第三章 响应文件格式

响应文件封面格式

正本或副本

# 响应文件

项目名称：

比选申请人名称：

比选日期： XXXX 年 XX 月 XX 日

附件 1

## 目 录

附件 2

## 绵阳科技城中科人才服务有限公司 选聘人力资源服务供应商项目比选申请书

绵阳科技城中科人才服务有限公司：

（比选申请人）已知悉贵单位关于绵阳科技城中科人才服务有限公司选聘人力资源服务供应商项目的比选公告，并充分了解贵单位发布的比选内容及要求，现确认参加贵单位该项目的比选。

我公司负责本项目比选的具体联系人：

联系电话：

比选申请人：（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人：（签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 响应函

绵阳科技城中科人才服务有限公司：

我方全面研究了“选聘人力资源服务供应商”项目比选文件，决定参加贵单位组织的比选响应，并自觉遵守比选规则，维护正常的采购秩序。

1. 我方自愿按照比选文件规定的各项要求向比选人提供所需服务。

2. 一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按合同约定时间内完成。

3. 我方为本项目提交的响应文件 3 份（一正两副），用于比选评审的“实施方案”，供比选人评选。

4. 我方及我方提供的服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。

5. 我方愿意提供贵方可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确完整的。

6. 我方同意本次比选的有效期为比选截止之日起 90 天。特殊情况下，比选单位可于比选有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。如我方同意延长比选有效期，我方不能修改响应文件。

7. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使

用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

响应人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签署或被授权人签字：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 4

## 法定代表人身份证明

致：绵阳科技城中科人才服务有限公司

\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_（比选申请人）处任  
\_\_\_\_（职务名称），系\_\_\_\_（比选申请人）的法定代表人。  
特此证明。

比选申请人：\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年 月 日

注：法定代表人亲自参选时，应提供该法定代表人身份证明，并附法定代表人身份证复印件。

附件 5

## 法定代表人授权委托书

致：绵阳科技城中科人才服务有限公司

本授权委托书声明：\_\_\_\_（比选申请人）的（法定代表人职务、姓名）\_\_\_\_，现授权\_\_\_\_（委托代理人姓名、职务）\_\_\_\_为我公司委托代理人，以我司的名义参加贵司\_\_\_\_（比选项目名称）项目比选活动。委托代理人在参选、评选、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关承认的一切事务，我司均予以认可。

委托代理人无转委托权。

比选申请人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

注：若委托代理人参选的，须附法定代表人和委托代理人身份证复印件。

附件 6

## 比选申请人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 响应单位名称 |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

响应单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

注：申请比选人应提供高级、中级人员的①有效身份证复印件，②职称证书复印件和加盖申请比选人单位公章的人员简历表③上述人员与申请比选人签订的劳动合同复印件。

附件 7

## 个人简历表

|                 |              |        |  |              |  |
|-----------------|--------------|--------|--|--------------|--|
| 姓名              |              | 职务     |  | 职称           |  |
| 年龄              |              | 本项目拟任职 |  | 单位任职时间       |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |              |        |  |              |  |
| 取得的专业认证、资质情况：   |              |        |  |              |  |
| 人员优势及特长：        |              |        |  |              |  |
| 人员其他情况介绍：       |              |        |  |              |  |
| 人员业绩情况          |              |        |  |              |  |
| 年份              | 最近参加过的主要项目名称 |        |  | 担任职务或承担的主要工作 |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |

响应单位名称（盖章）： \_\_\_\_\_

附件 8

## 比选申请人资质证明材料

- 1、具有独立法人资格，能依法独立承担民事责任的资格证明文件  
(营业执照或等效资格文件)

## 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书格式

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

绵阳科技城中科人才服务有限公司：

本单位郑重承诺：

本单位在参加本次采购活动前具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

响应单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书格式

#### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

绵阳科技城中科人才服务有限公司：

本单位郑重承诺：

本单位具有参加本次采购活动，履行采购合同所必需的设备和专业技术能力。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

响应单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

#### 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺书格式

##### 具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺书

绵阳科技城中科人才服务有限公司：

本单位郑重承诺：

本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

响应单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

## 5、没有重大违法记录的书面声明格式

### 没有重大违法记录的书面声明

绵阳科技城中科人才服务有限公司：

本单位郑重声明：

本单位在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由本单位承担相关法律责任。

特此声明。

响应单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

6、提供人力资源和社会保障部门颁发的有效期内的《劳务派遣经营许可证》、《人力资源服务许可证》复印件。

附件 9

## 比选申请人类似业绩一览表

| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 用户地址 | 用户联系人及电话 | 实施时间 | 合同金额 | 备注 |
|----|------|------|------|----------|------|------|----|
|    |      |      |      |          |      |      |    |
|    |      |      |      |          |      |      |    |
|    |      |      |      |          |      |      |    |
|    |      |      |      |          |      |      |    |
|    |      |      |      |          |      |      |    |
|    |      |      |      |          |      |      |    |
|    |      |      |      |          |      |      |    |

响应单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

注：

1. 类似业绩是指劳务外包服务类业绩，需提供合同复印件，未按要求提供相应资料的不得分。
2. 同一业主不同年度的同一业绩按一个计算。

附件 10

## 实施方案

(格式由比选申请人自行设计)

附件 11

根据评分标准应提供的公司增值服务

(格式由比选申请人自行设计)

附件 12

## 比选申请人反商业贿赂承诺书

致：绵阳科技城中科人才服务有限公司

我方承诺在（项目名称）比选活动中，不给予比选人相关工作人员及其亲属任何形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我方及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的参选、报价资格，若为中选人，也自愿放弃中选资格。

公司名称（加盖公章）：

日 期：

附件 13

比选申请人认为所需提供的其他材料

（格式由比选申请人自行设计）

以上资料要求字迹清晰，无涂改，无破损，无缺失，正本每页要求加盖鲜章，并对资料内容真实性负责，按要求密封并加盖单位鲜章。